П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03.10.2012 г. Ставрополь № 3082

Об утверждении Положения о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя

В соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 21 марта 2012 г. № 186 «Об утверждении Положения о формировании, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя, Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в городе Ставрополе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

* 1. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя согласно приложению.
  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Исполняющий полномочия

и обязанности главы

администрации города Ставрополя

первый заместитель главы

администрации города Ставрополя И.И. Ульянченко

Приложение

к постановлению администрации

города Ставрополя

от 03.10.2012 № 3082

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя

1. Комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя (далее – Комиссия) создается в соответствии с настоящим Положением.
2. Комиссия создается для обеспечения формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя (далее – кадровый резерв) путем проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв (далее – отбор претендентов).
3. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B287E6DD50C07799A4DF62C4E8EE1FC8CD95ACBF01EFF5F991372CzDw7N) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B287E6DD50C07799A4DF7CC9FE8241C2C896F5B709BFA9AC9F3D798FA5A5DA56zCw8N) (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B287E6DD50C07799A4DF7CC9FE8241C2C896F5B709B1ABAB9C3D798FA5A5DA56C85F919B7F426A93593805zAwBN) муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации города Ставрополя, а также настоящим Положением.
4. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение равного доступа граждан и муниципальных служащих администрации города Ставрополя для участия в отборе претендентов;

участие в формировании кадрового резерва.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

проведение отбора претендентов;

определение соответствия претендентов квалификационным и иным требованиям к должностям муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

оценка профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов, допущенных к участию в отборе, на основании представленных документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, прохождении муниципальной службы, а также на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий или выполнение практических заданий по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв.

6. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от претендентов и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя по вакантной должности муниципальной службы, для замещения которой проводится отбор претендентов.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается руководитель структурного подразделения администрации города Ставрополя, для замещения вакантной должности муниципальной службы которой проводится отбор претендентов.

Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Ставрополя и должен составлять не менее 5 человек.

Комиссия действует на постоянной основе.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на включение в кадровый резерв.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

организует работу Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

дает поручения членам Комиссии и контролирует их исполнение;

подписывает документы и протокол заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

оформляет необходимую документацию в соответствии с решением Комиссии;

доводит решение Комиссии о результатах проведения отбора до сведения претендентов, участвовавших в отборе, в письменной форме в семидневный срок со дня издания соответствующего распоряжения администрации города Ставрополя;

контролирует выполнение решений Комиссии;

осуществляет передачу решения Комиссии главе администрации города Ставрополя.

11. При проведении отбора претендентов Комиссия руководствуется Порядком проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя, утверждаемым правовым актом администрации города Ставрополя.

12. По результатам проведения отбора претендентов Комиссия выносит одно из следующих решений:

рекомендовать главе администрации города Ставрополя включить претендента в кадровый резерв в установленном порядке;

отказать претенденту во включении его в кадровый резерв.

Решение Комиссии принимается в отсутствие претендентов путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Один экземпляр протокола передается секретарем Комиссии на рассмотрение главе администрации города Ставрополя в семидневный срок со дня заседания Комиссии для издания соответствующего распоряжения администрации города Ставрополя и организации работы по дальнейшему ведению кадрового резерва, а второй – в управление кадровой политики администрации города Ставрополя.

13. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление кадровой политики администрации города Ставрополя.

Управляющий делами

администрации города Ставрополя С.В. Соболев